



Superintendencia de Notariado y Registro

SDC-400
SNR2026EE-109716-1

Bogotá, D.C., 17 de abril de 2026

Señor:

TEOFILO ABELLA CURTIDOR.

Correo electrónico: centrodesolucionesjuridicascsj@gmail.com

Asunto: Respuesta Derecho Petición

Respetado señor Abella,

Mediante escrito allegado a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, el 23 de enero del 2026, usted solicitó lo siguiente:

"(...) , solicito de su amable colaboración para el envío de la constancia ejecutoria, renunciando a los términos antes expuestos por ustedes a la notificación de la misma al no tener ninguna intención de interponer recurso alguno.

De acuerdo a lo anterior, y a la información suministrada por la ventanilla de atención en la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Duitama, para el cumplimiento de la Inscripción en el FMI. de la presente resolución requieren: Constancia Ejecutoria y oficio dirigido a la ORIP o correo electrónico enviado directamente desde la bandeja de Formalizacion Saneamiento SNR <formalizacionesaneamiento@supernotariado.gov.co> al

correo Ofiregisduitama@supernotariado.gov.co.

De acuerdo a lo anterior y si a bien se considera, se solicita colocar el número de la resolución en el documento enviado ya que no aparece registrado. (...)"



Superintendencia de Notariado y Registro

Al respecto se informa que, esta Delegada efectivamente emitió la Resolución No. RES-2025-027045-6 del 23 de diciembre de 2025 *“Por medio de la cual se verifica la existencia de derechos reales en el folio de matrícula inmobiliaria No. 074-70048 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Duitama, Boyacá”*. Dicho acto administrativo se encuentra en trámite interno de emisión de ejecutoria y firmeza de la misma para efectuar la remisión, mediante oficio a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Duitama, Boyacá.

Por esto, el trámite descrito por usted, resulta ser de carácter interno y se encuentra en curso, producto del volumen de actividades que se encuentra efectuando este Despacho, remitiendo las mismas mediante paquetes conjuntos, por lo cual, una vez la Resolución antes mencionada sea remitida a la Oficina de Registro, la misma efectuará el trámite de registro respectivo.

Lo anterior, conforme a lo preceptuado por el artículo 12 de la Resolución No. 1058 del 5 de febrero de 2020, el cual dispone de manera textual:

“Artículo 12. REMISIÓN E INCORPORACION: Una vez en firme el acto administrativo, se remitirá a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente para la inscripción”.

Así mismo, es importante que tenga en cuenta que, la Ley 1579 de 2012 Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos, establece en su artículo 16 lo siguiente:

“Artículo 16. CALIFICACION. Efectuado el reparto de los documentos se procederá a su análisis jurídico, examen y comprobación de que reúne las exigencias de ley para acceder al registro.

Parágrafo 1°. No procederá la inscripción de documentos que transfieran el dominio u otro derecho real, sino está plenamente identificado el inmueble por su número de matrícula inmobiliaria, nomenclatura o nombre, linderos, área en el Sistema Métrico Decimal y los intervinientes por su documento de identidad. En tratándose de segregaciones o de ventas parciales deberán identificarse el predio de mayor extensión así como el área restante, con excepción de las entidades públicas que manejan programas de titulación predial. También se verificará el pago de los emolumentos correspondientes por concepto de los derechos e impuesto de registro.

Parágrafo 2°. El registro del instrumento público del cual pudiere exigirse el cumplimiento de una obligación, solo se podrá cumplir con la primera copia de la escritura pública que presta mérito ejecutivo o con la copia sustitutiva de la misma en, caso de pérdida, expedida conforme a los lineamientos consagrados en el artículo 81 del Decreto-ley 960 de 1970, salvo que las normas procesales vigente concedan mérito ejecutivo a cualquier copia, con independencia de que fuese la primera o no”.



Superintendencia de Notariado y Registro

En igual sentido, el legislador estableció el trámite de la inscripción, según el artículo 20 de la mencionada Ley, de la siguiente manera:

“Artículo 20. Inscripción. Hecho el estudio sobre la pertinencia de la calificación del documento o título para su inscripción, se procederá a la anotación siguiendo con todo rigor el orden de radicación, con indicación de la naturaleza jurídica del acto a inscribir, distinguida con el número que al título le haya correspondido en el orden del Radicador y la indicación del año con sus dos cifras terminales. Posteriormente se anotará la fecha de la inscripción, la naturaleza del título, escritura, sentencia, oficio, resolución, entre otros, su número distintivo, si lo tuviere, su fecha, oficina de origen, y partes interesadas, todo en forma breve y clara, y en caracteres de fácil lectura y perdurables.

El funcionario calificador señalará las inscripciones a que dé lugar. Si el título fuere complejo o contuviere varios actos, contratos o modalidades que deban ser registradas, se ordenarán las distintas inscripciones en el lugar correspondiente”.

Así mismo, se le informa que la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, cuenta con un término de entre 5 a 10 días hábiles siguientes a la radicación para inscribir el acto administrativo. Sin embargo, tenga en cuenta que, usted también podrá acceder a la página de la Superintendencia de Notariado y Registro, y verificar el Certificado de Tradición y Libertad para efectos de corroborar en que anotación del FMI quedo inscrito el acto administrativo.

Atentamente,

NATALIA SANCHEZ MARTINEZ

Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Documento Firmado Electrónicamente



Superintendencia de Notariado y Registro



Anexo: No

Copia ANGIE TOVAR; RIQUELME ALVARADO

Elaboró: RIQUELME ENRIQUE ALVARADO MAESTRE / SDC

Revisó: NATAN FELIPE BERNAL QUIROZ / SDC. NATAN FELIPE BERNAL QUIROZ / SDC

Aprobó: ANGIE NATALIA TOVAR HURTADO/SDC. NATALIA SANCHEZ MARTINEZ / SDC